

MANUAL CONTROLE DE ACESSO ACCESS

USUÁRIO



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
CARACTERÍSTICAS	4
USUÁRIO.....	4
REGRAS E FLUXO DE CADASTRO	5
CADASTRO DE USUÁRIO	6
FUNÇÃO ONE TOUCH	9
SENHA TEMPORÁRIA.....	10
LIBERAR ACESSO POR TEMPO.....	12
FUNÇÃO DE ACESSIBILIDADE	13
HISTÓRICO	13
GLOSSÁRIO E TABELA DE PERMISSÕES	14

INTRODUÇÃO

O ICONNECT ACCESS é um sistema de controle de acesso “stand alone” para elevadores.

A liberação do acesso pode ser realizada via:

1. Senha numérica no celular (conexão bluetooth);
2. Senha numérica (teclado);
3. Cartão ou chaveiro RFID;
4. Senha temporária;

O gerenciamento do sistema é realizado por meio do aplicativo ICONNECT ACCESS que está disponível na Google Play e Apple Store. Busque por nome ICONNECT ACCESS ou através dos QR Codes:

Android



Iphone



Esse manual explica como utilizar o aplicativo para realizar essa gestão.

- **OBS:** O aplicativo está sujeito a alterações, devido as atualizações necessárias para melhor funcionamento do mesmo.

CARACTERÍSTICAS

- Cadastro de até 4000 usuários (incluindo síndicos);
- Opera com até 64 paradas/pavimentos;
- Somente uma conta de técnico;
- Cada usuário pode cadastrar mais 10 contas;
- Histórico de acessos;
- Função de acessibilidade;
- Proteção contra perda de dados com pontos de restauração (técnico);
- Função Backup (técnico e síndico);
- Autenticação via: senha (teclado), senha (celular), RFID e senha temporária; *
- Liberar acesso por tempo; *
- Função One Touch; *

*** Função disponível apenas para usuários moradores.**

USUÁRIO

A senha de usuário basicamente é para liberar acesso ao pavimento. Quando possuir permissão, poderá também:

- Liberar o acesso do andar por tempo determinado;
- Cadastrar, editar e excluir outros usuários, para o mesmo pavimento;
- Cadastrar, editar e excluir senhas temporárias;
- Habilitar One Touch;

REGRAS E FLUXO DE CADASTRO

Existem dois tipos de usuário:

- Usuário Principal;
- Usuário 2º nível;

Um apartamento pode ter mais de um Usuário Principal, que deverá ser cadastrado diretamente pelo técnico ou pelo síndico.

O Usuário Principal poderá cadastrar os Usuários 2º nível, e os mesmos não poderão cadastrar outros usuários.

Os Usuários 2º nível utilizarão a senha de usuário apenas para liberar acesso ao seu pavimento.

Veja nas imagens abaixo o fluxo de cadastro e hierarquia.

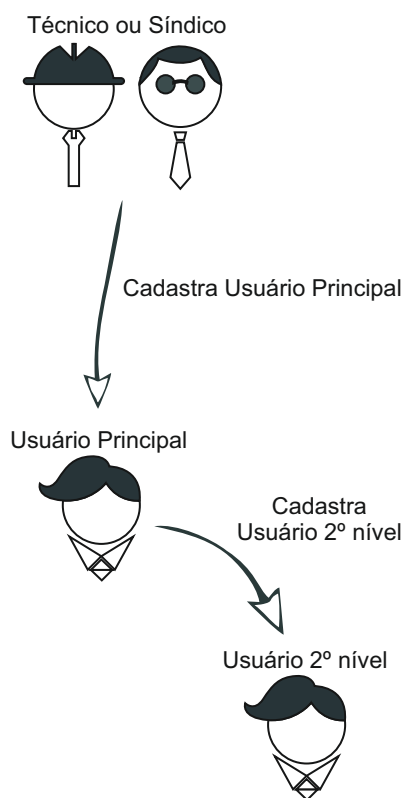


Figura 1: Fluxo de cadastro

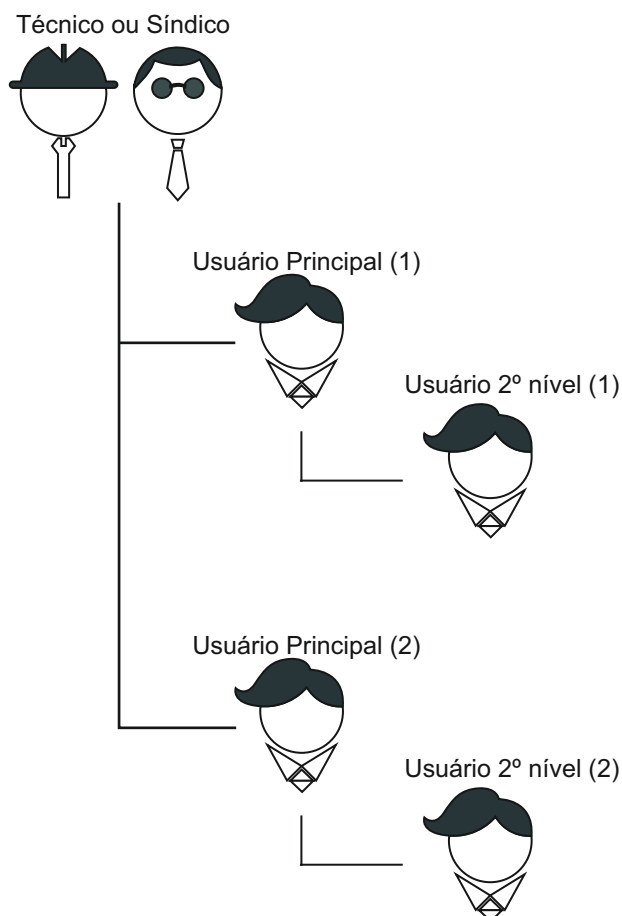


Figura 2: Técnico e Síndico visualizam todos os usuários

OBS: O Usuário Principal visualiza todos os Usuários 2º nível cadastrados por ele no seu apartamento.

CADASTRO DE USUÁRIO

O Usuário Principal é o responsável por cadastrar os outros moradores e usuários que terão acesso ao seu apartamento. Todos os usuários cadastrados por ele são chamados de Usuários 2º nível.

Nas figuras abaixo é mostrado como realizar o cadastro desses usuários.

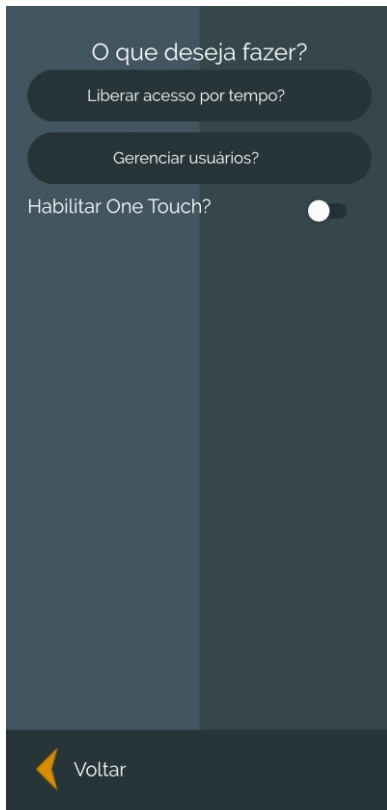


Figura 3: Gerenciar Usuários

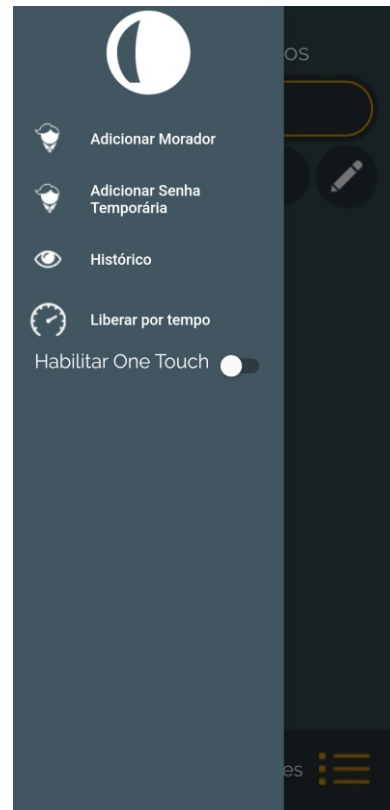


Figura 4: Adicionar Morador

Ao acessar o elevador com a senha de usuário, toque no botão Gerenciar Usuários. Abrirá um menu à esquerda com várias opções. Toque no botão Adicionar Morador. Na tela que abriu preencha os campos do novo usuário com: nome e senha.

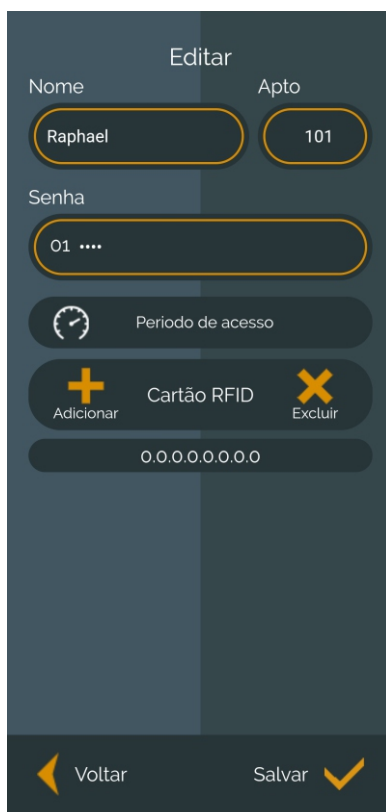


Figura 5: Cadastrar morador

O apartamento que o Usuário 2º nível terá acesso aparecerá automaticamente no momento do seu cadastro. Observe que os primeiros dígitos da senha corresponderão ao pavimento em que se encontra seu apartamento.

Para adicionar um RFID, toque no botão Adicionar e apresente o cartão RFID no leitor do elevador.

O botão Período de Acesso é utilizado para travar o funcionamento em certos dias e horários da semana. Toque nesse botão para configurar. Selecione os dias da semana. Selecione a hora inicial e hora final.

Veja a figura a seguir.

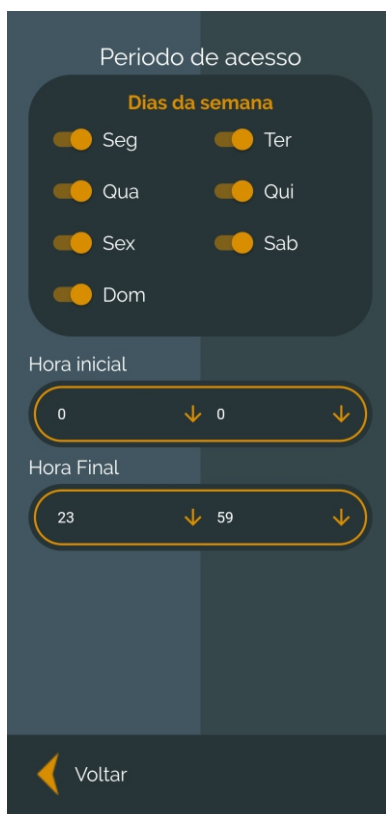


Figura 6: Período de acesso

Após configurar o período de acesso, toque em Voltar.

Ao tocar no botão Salvar da tela principal de edição do usuário, as informações serão enviadas para o elevador. A partir desse momento a senha e cartão RFID funcionarão nesse elevador.

Caso queira apagar um usuário toque no botão Excluir. Ele será excluído do elevador conectado, não sendo possível mais a utilização de senha e cartão RFID desse usuário.

FUNÇÃO ONE TOUCH

A função One Touch é uma opção prática para quem deseja acessar seu andar sem precisar digitar a senha todas as vezes que entrar no elevador. Como em uma mudança por exemplo, possui mais praticidade ao subir no seu andar, quantas vezes for necessário.

Para liberar essa função, basta entrar com a senha de usuário, e a opção Habilitar One Touch já irá aparecer na próxima tela. Toque no botão Habilitar One Touch, e depois clique em Voltar. Ao voltar para a tela inicial, o aplicativo irá atualizar a tela automaticamente, e o Acesso One Touch estará liberado.

Ao acionar o Acesso One Touch, seu andar será liberado sem que você precise digitar a senha novamente.

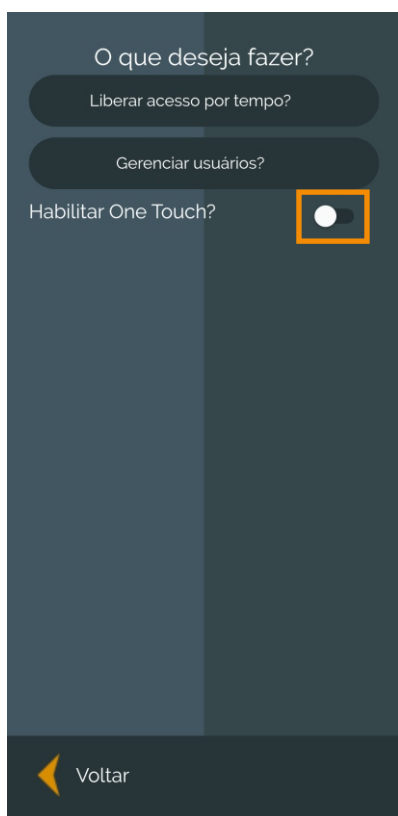


Figura 7: Botão Habilitar One Touch/QR Code

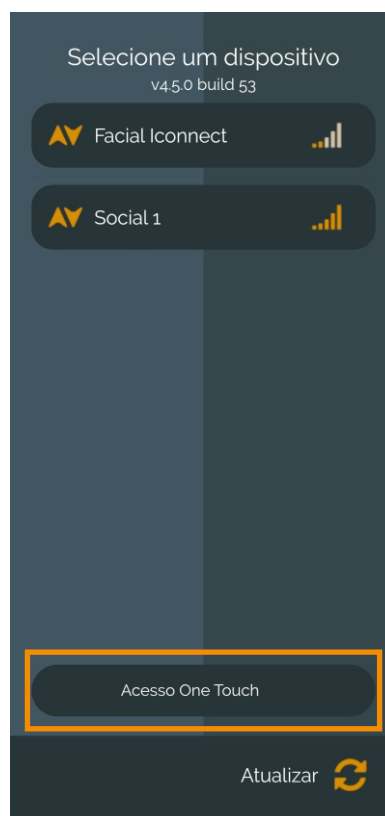


Figura 8: Acesso One Touch e Gerar Convite QR Code

SENHA TEMPORÁRIA

A senha temporária permite criar um usuário que funcionará por um período de tempo. Existe uma data e hora para iniciar e terminar o funcionamento. Só o Usuário Principal consegue criar, editar, compartilhar e excluir a senha temporária.

Para criar uma senha temporária:

- Utilize a senha de **usuário**;
- Clique em Gerenciar Usuários;
- Toque no menu Opções -> Adicionar Senha Temporária;

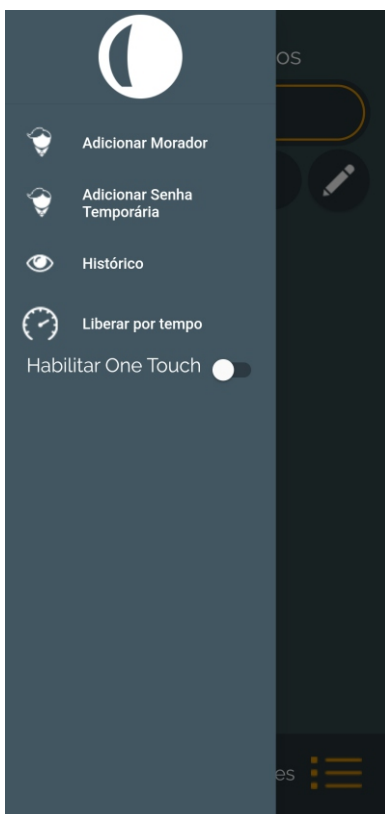


Figura 9: Adicionar Senha Temporária

- Selecione se essa senha será utilizada por:
 - Parente;
 - Amigo(a);
 - Entregador(a);
 - Empregado(a);
 - Outro;
- Informe a data e hora de início;
- Informe a data e hora que expira a senha;
- Toque no botão Salvar;
- Na próxima tela será possível compartilhar a senha.

Figura 10: Configurar Senha Temporária

Figura 11: Compartilhar Senha Temporária

LIBERAR ACESSO POR TEMPO

A função Liberar acesso por tempo é um recurso utilizado para liberar o acesso ao pavimento por um tempo determinado. Isso geralmente é utilizado quando o usuário pretende realizar uma festa e não quer, a todo momento, ir até o elevador liberá-lo. Esse recurso só pode ser utilizado com senha de usuário. Também é necessário dar essa permissão. Essa permissão é concebida dentro da tela de cadastro/edição de usuário, habilitando a opção “Liberar acesso por tempo”.

Para usar esse recurso, primeiro:

- a) Acesse o sistema utilizando a senha de usuário;
- b) Na tela seguinte haverá um questionamento se deseja liberar o acesso por tempo ou gerenciar usuários. Selecione a primeira opção;
- c) Selecione o dia e hora que pretende deixar o pavimento liberado;

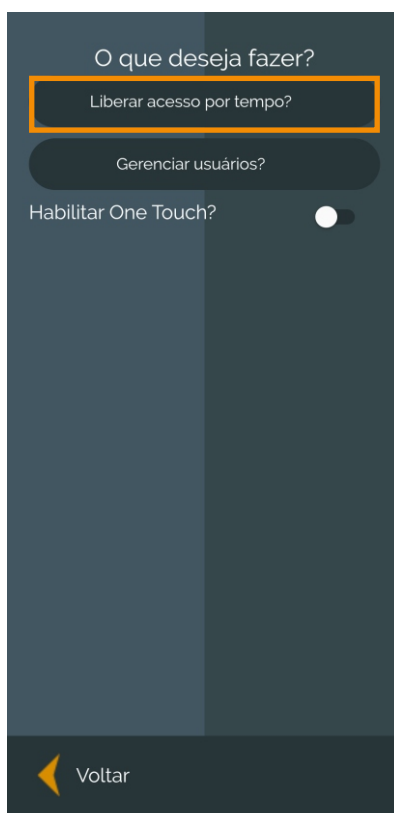


Figura 12: Liberar acesso por tempo?

ATENÇÃO

Utilize esse recurso com cuidado, porque liberar acesso ao pavimento diminui a segurança nesse período.

FUNÇÃO DE ACESSIBILIDADE

O equipamento inclui uma função de acessibilidade projetada para auxiliar pessoas com deficiência visual. Quando o usuário posiciona e encosta a mão esticada sobre o teclado, o sistema reconhece o gesto e ativa a função. Em seguida, uma voz guia o usuário por meio de comandos sonoros, permitindo que ele consiga liberar seu andar.

Veja a figura abaixo.



HISTÓRICO

O histórico contém todas as atividades registradas pelo sistema. Que horas este foi ligado, quando o usuário acessou o sistema, se foi via senha, RFID, etc. É possível acessar esse recurso de duas formas. Pela tela de usuários, tocando no botão Opções -> Histórico ou na tela de Gerenciar Usuários que o técnico e o síndico tem acesso, tocando no botão Opções -> Histórico. O usuário do tipo técnico ou síndico conseguem visualizar todos os registros, sem exceção. Já o usuário, só consegue visualizar registros referentes ao seu apartamento. É possível baixar um dia de registro ou um mês inteiro. É possível exportar esse relatório para PDF e compartilhar na nuvem (Google Drive, Dropbox, etc). O dispositivo mantém registros de no máximo 60 dias, sendo assim, é interessante que mensalmente ou semanalmente o síndico gere esse relatório em PDF e grave em uma base na nuvem.

GLOSSÁRIO E TABELA DE PERMISSÕES

Acesso Público: Significa que qualquer pessoa que tenha acesso ao elevador poderá acessar esse pavimento.

Acesso Privado: Significa que somente usuários autorizados pelo sistema acessarão esse pavimento.

Gerenciar: Significa que pode listar, cadastrar, editar e excluir.

PERMISSÕES			
	TÉCNICO	SINDICO	USUÁRIO
Configurar obra: Dar nome à obra, bloco e elevador. Informar quantidade de pavimentos e como funcionarão. Quais serão públicos e privados.	X		
Enviar comandos: reiniciar, configurar data e hora e retornar para padrões de fábrica.	X		
Gerenciar Técnico: trocar nome e senha.	X	X	
Gerenciar todos os Síndico.	X	X	
Gerenciar todos os Usuários.	X	X	
Cadastrar, editar e excluir usuário. Informando pavimento e nome do apto.	X	X	
Visualizar todo o histórico de utilização	X	X	
Gerenciar usuário sem informar pavimento e nome do apto (esses dados veem preenchidos).			X
Acessar pavimento.			X
Visualizar histórico do apartamento (usuário principal).			X
Liberar acesso ao pavimento por tempo determinado (se autorizado).			X
Bloquear acesso ao pavimento que foi liberado por tempo (se autorizado).			X

Gerenciar Senhas Temporárias. (Técnico e Síndico podem editar e excluir a senha criada, mas não criá-la).	X	X	X
Visualizar a existência de senhas temporárias.	X	X	