

MANUAL CONTROLE DE ACESSO ACCESS

SÍNDICO



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
CARACTERÍSTICAS	4
SÍNDICO	4
REGRAS E FLUXO DE CADASTRO	5
CADASTRO DE USUÁRIO	6
FUNÇÃO DE ACESSIBILIDADE	9
HISTÓRICO	9
GLOSSÁRIO E TABELA DE PERMISSÕES	10

INTRODUÇÃO

O ICONNECT ACCESS é um sistema de controle de acesso “stand alone” para elevadores.

A liberação do acesso pode ser realizada via:

1. Senha numérica no celular (conexão bluetooth);
2. Senha numérica (teclado);
3. Cartão ou chaveiro RFID;
4. Senha temporária;

O gerenciamento do sistema é realizado por meio do aplicativo ICONNECT ACCESS que está disponível na Google Play e Apple Store. Busque por nome ICONNECT ACCESS ou através dos QR Codes:

Android



Iphone



Esse manual explica como utilizar o aplicativo para realizar essa gestão.

- **OBS:** O aplicativo está sujeito a alterações, devido as atualizações necessárias para melhor funcionamento do mesmo.

CARACTERÍSTICAS

- Cadastro de até 4000 usuários (incluindo síndicos);
- Opera com até 64 paradas/pavimentos;
- Somente uma conta de técnico;
- Cada usuário pode cadastrar mais 10 contas;
- Histórico de acessos;
- Função de acessibilidade;
- Proteção contra perda de dados com pontos de restauração (técnico);
- Função Backup (técnico e síndico);
- Autenticação via: senha (teclado), senha (celular), RFID e senha temporária; *
- Liberar acesso por tempo; *
- Função One Touch; *

*** Função disponível apenas para usuários moradores.**

SÍNDICO

A senha do Síndico faz quase tudo, só não permite alterar as configurações do elevador. Isso também não é indicado visto que há necessidade de conhecimento total do funcionamento do sistema e elevador. Caso precise que altere alguma configuração recomenda-se entrar em contato com o técnico.

REGRAS E FLUXO DE CADASTRO

Existem dois tipos de usuário:

- Usuário Principal;
- Usuário 2º nível;

Um apartamento pode ter mais de um Usuário Principal, que deverá ser cadastrado diretamente pelo técnico ou pelo síndico.

O Usuário Principal poderá cadastrar os Usuários 2º nível, e os mesmos não poderão cadastrar outros usuários.

Os Usuários 2º nível utilizarão a senha de usuário apenas para liberar acesso ao seu pavimento.

Veja nas imagens abaixo o fluxo de cadastro e hierarquia.

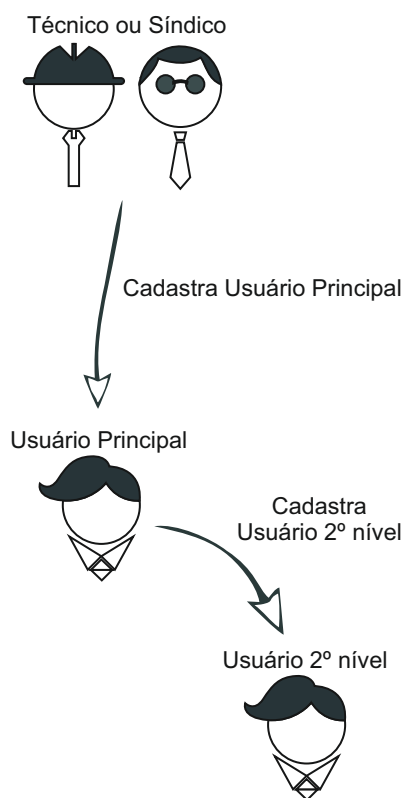


Figura 1: Fluxo de cadastro

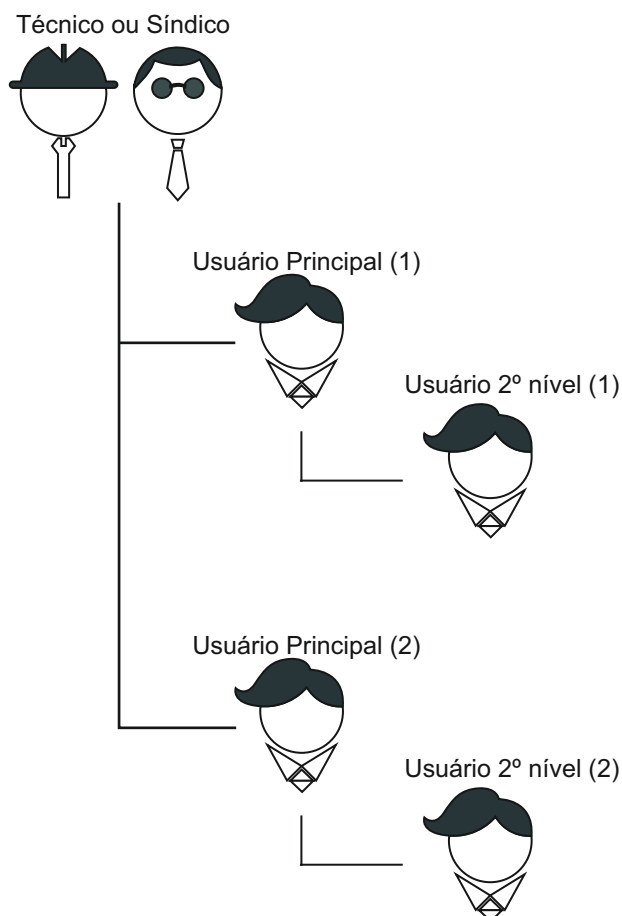


Figura 2: Técnico e Síndico visualizam todos os usuários

OBS: O Usuário Principal visualiza todos os Usuários 2º nível cadastrados por ele no seu apartamento.

CADASTRO DE USUÁRIO

Acessando como técnico ou síndico é possível cadastrar um ou vários síndicos e usuários. Também é possível editar o nome e senha do técnico e do síndico.

Na figura abaixo é mostrada a tela de gerenciamento de usuários que o síndico tem acesso após inserir sua senha, e a lista de usuários já cadastrados nesse exemplo.

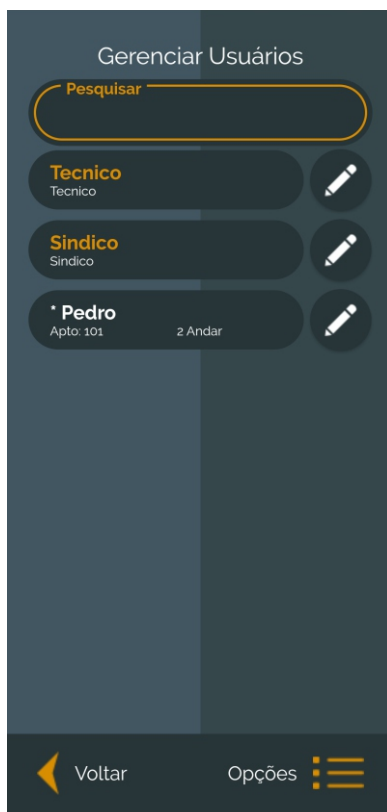


Figura 3: Gerenciar usuários

Para reforçar, entende-se gerenciamento como equivalente à: listar, cadastrar, editar e excluir. Será demonstrado a opção usuário, por ser mais complexa que as demais.

Para inserir um novo usuário, toque no botão Opções. Abrirá um menu à esquerda com várias opções. Toque na opção Adicionar Morador.



Figura 4: Cadastrar morador

Na tela que abriu preencha os campos do novo usuário com: nome, número do apartamento, senha, etc.

Para selecionar o pavimento que o usuário terá acesso, toque no botão Acesso aos Pavimentos. Selecione o pavimento e toque no botão Voltar. Observe que nesse momento os primeiros dígitos da senha corresponderão ao primeiro pavimento selecionado, após o cadastro não é possível alterá-lo. Veja as figuras a seguir.

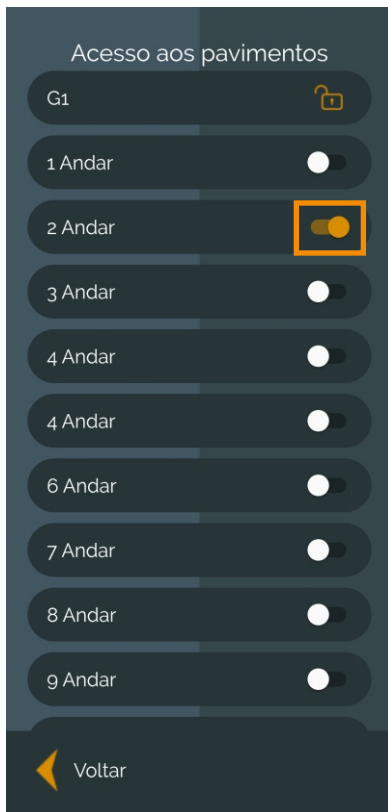


Figura 5: Acesso aos pavimentos

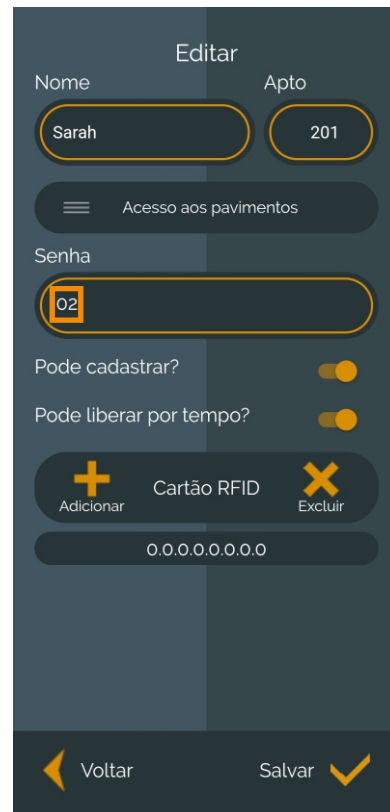


Figura 6: Primeiros dígitos da senha

Para adicionar um RFID, toque no botão Adicionar e apresente o cartão RFID no leitor do elevador.

O botão Período de Acesso é disponível apenas se o botão de permissão de cadastro estiver desativado. Esse botão é utilizado para travar o funcionamento em certos dias e horários da semana. Toque nesse botão para configurar. Selecione os dias da semana e a hora inicial e final que o usuário terá acesso. Por fim, toque no botão Voltar.

O botão de permissão para liberar por tempo permite que, o usuário a ser cadastrado libere o acesso ao seu pavimento por tempo determinado. Essa função é geralmente é utilizada quando o usuário pretende realizar uma festa e não quer, a todo momento, ir até o elevador liberá-lo.

Ao tocar no botão Salvar da tela principal de edição do usuário as informações serão enviadas para o elevador. A partir desse momento a senha e cartão RFID funcionarão nesse elevador.

Caso queira apagar um usuário toque no botão de edição de usuário, e depois Excluir. Ele será excluído do elevador conectado, não sendo possível mais a utilização de senha e cartão RFID desse usuário.

FUNÇÃO DE ACESSIBILIDADE

O equipamento inclui uma função de acessibilidade projetada para auxiliar pessoas com deficiência visual. Quando o usuário posiciona e encosta a mão esticada sobre o teclado, o sistema reconhece o gesto e ativa a função. Em seguida, uma voz guia o usuário por meio de comandos sonoros, permitindo que ele consiga liberar seu andar.

Veja a figura abaixo.



HISTÓRICO

O histórico contém todas as atividades registradas pelo sistema. Que horas este foi ligado, quando o usuário acessou o sistema, se foi via senha, RFID, etc. É possível acessar esse recurso de duas formas. Pela tela de usuários, tocando no botão Opções -> Histórico ou na tela de Gerenciar Usuários que o técnico e o síndico tem acesso, tocando no botão Opções -> Histórico. O usuário do tipo técnico ou síndico conseguem visualizar todos os registros, sem exceção. Já o usuário, só consegue visualizar registros referentes ao seu apartamento. É possível baixar um dia de registro ou um mês inteiro. É possível exportar esse relatório para PDF e compartilhar na nuvem (Google Drive, Dropbox, etc). O dispositivo mantém registros de no máximo 60 dias, sendo assim, é interessante que mensalmente ou semanalmente o síndico gere esse relatório em PDF e grave em uma base na nuvem.

GLOSSÁRIO E TABELA DE PERMISSÕES

Acesso Público: Significa que qualquer pessoa que tenha acesso ao elevador poderá acessar esse pavimento.

Acesso Privado: Significa que somente usuários autorizados pelo sistema acessarão esse pavimento.

Gerenciar: Significa que pode listar, cadastrar, editar e excluir.

PERMISSÕES			
	TÉCNICO	SINDICO	USUÁRIO
Configurar obra: Dar nome à obra, bloco e elevador. Informar quantidade de pavimentos e como funcionarão. Quais serão públicos e privados.	X		
Enviar comandos: reiniciar, configurar data e hora e retornar para padrões de fábrica.	X		
Gerenciar Técnico: trocar nome e senha.	X	X	
Gerenciar todos os Síndico.	X	X	
Gerenciar todos os Usuários.	X	X	
Cadastrar, editar e excluir usuário. Informando pavimento e nome do apto.	X	X	
Visualizar todo o histórico de utilização	X	X	
Gerenciar usuário sem informar pavimento e nome do apto (esses dados veem preenchidos).			X
Acessar pavimento.			X
Visualizar histórico do apartamento (usuário principal).			X
Liberar acesso ao pavimento por tempo determinado (se autorizado).			X
Bloquear acesso ao pavimento que foi liberado por tempo (se autorizado).			X

Gerenciar Senhas Temporárias. (Técnico e Síndico podem editar e excluir a senha criada, mas não criá-la).	X	X	X
Visualizar a existência de senhas temporárias.	X	X	