

MANUAL CONTROLE DE ACESSO FACIAL

USUÁRIO



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
CARACTERÍSTICAS	4
USUÁRIO	4
REGRAS E FLUXO DE CADASTRO	5
CADASTRO DE USUÁRIO	7
FUNÇÃO SENHA VIRTUAL (link)	10
FUNÇÃO ONE TOUCH/QR CODE	12
Para criar um QR Code no modo OFFLINE	13
Para criar um QR Code no modo ONLINE:	14
Modo de uso do QR Code	16
LIBERAR ACESSO POR TEMPO	17
HISTÓRICO	18
GLOSSÁRIO E TABELA DE PERMISSÕES	19

INTRODUÇÃO

O ICONNECT ACCESS FACE é um sistema completo de controle de acesso “stand alone” para elevadores.

A liberação do acesso pode ser realizada via:

1. Reconhecimento facial;
2. Biometria digital;
3. Senha no celular (conexão bluetooth);
4. Senha numérica;
5. Cartão ou chaveiro RFID;
6. Convite QR Code;

O gerenciamento do sistema é realizado por meio do aplicativo ICONNECT ACCESS que está disponível na Google Play e Apple Store. Busque por nome ICONNECT ACCESS ou através dos QR Codes:

Android



Iphone



Esse manual explica como utilizar o aplicativo para realizar essa gestão.

- **OBS:** O aplicativo está sujeito a alterações, devido as atualizações necessárias para melhor funcionamento do mesmo.

CARACTERÍSTICAS

- Cadastro de até 4000 usuários (incluindo síndicos);
- Opera com até 128 paradas/pavimentos;
- Somente uma conta de técnico;
- Cada usuário pode cadastrar mais 10 contas;
- Histórico de acessos;
- Função Backup (técnico e síndico);
- Autenticação via: reconhecimento facial, biometria digital, senha (celular), senha (teclado), RFID e QR Code; *
- Liberar acesso por tempo; *
- Função One Touch; *

*** Função disponível apenas para usuários moradores.**

USUÁRIO

A senha de usuário basicamente é para liberar acesso ao pavimento. Quando possuir permissão, poderá também:

- Liberar o acesso do andar por tempo determinado;
- Cadastrar, editar e excluir outros usuários, para o mesmo pavimento;
- Cadastrar, editar e excluir QR Codes;
- Habilitar One Touch;

REGRAS E FLUXO DE CADASTRO

Existem dois tipos de usuário:

- Usuário Principal;
- Usuário 2º nível;
- Usuário 3º nível;

Um apartamento pode ter mais de um Usuário Principal, que deverá ser cadastrado diretamente pelo técnico ou pelo síndico.

O Usuário Principal poderá cadastrar os Usuários 2º nível e permitir, ou não, que os mesmos cadastrem outros usuários. Se o Usuário 2º nível tiver permissão e realizar um cadastro, pode-se chamar esse novo usuário de Usuário 3º nível, e o mesmo não poderá cadastrar outros usuários, os Usuários 3º nível utilizarão a senha apenas para liberar acesso ao seu pavimento.

Veja nas imagens abaixo o fluxo de cadastro e hierarquia.

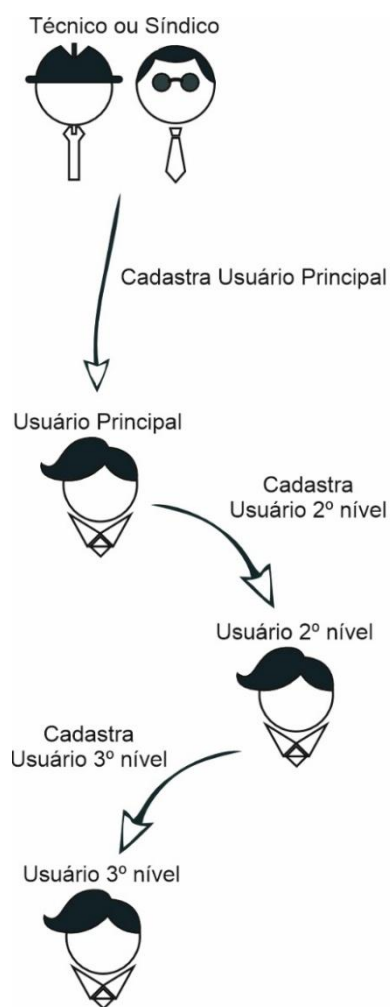


Figura 1: Fluxo de cadastro

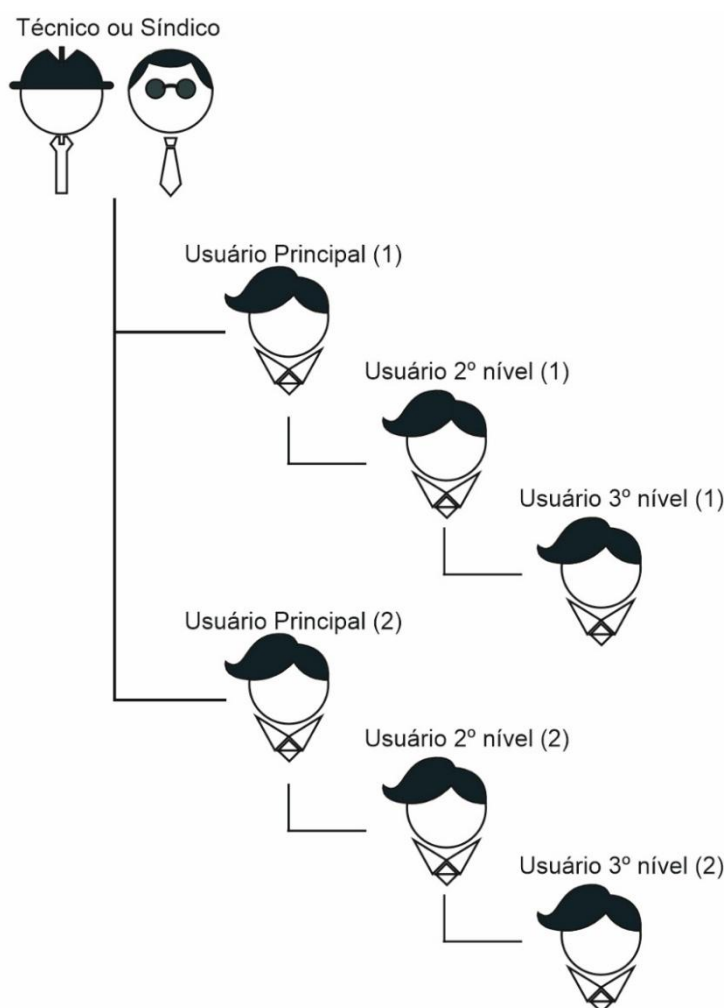


Figura 2: Técnico e Síndico visualizam todos os usuários

OBS 1: O Usuário 2º nível só visualizará os Usuários 3º nível cadastrados por ele, e não poderá permitir que os Usuários 3º nível realizem cadastros.

OBS 2: O Usuário Principal visualiza todos os Usuários 2º e 3º nível cadastrados no seu apartamento.

CADASTRO DE USUÁRIO

O Usuário Principal é o responsável por cadastrar os outros moradores e usuários que terão acesso ao seu apartamento. Todos os usuários cadastrados por ele são chamados de Usuários 2º nível.

Nas figuras abaixo é mostrado como realizar o cadastro desses usuários.

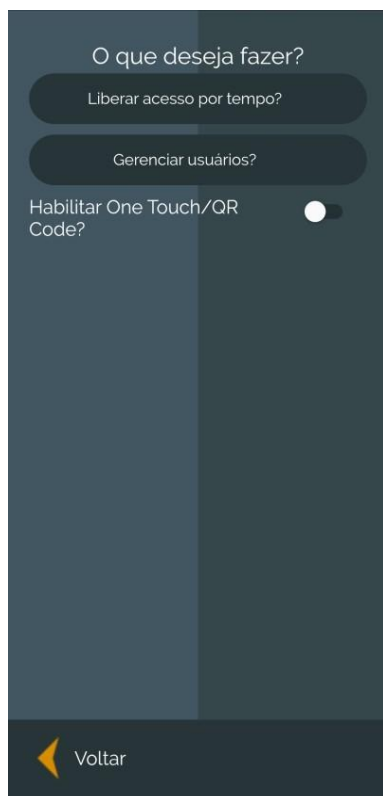


Figura 3: Gerenciar Usuários

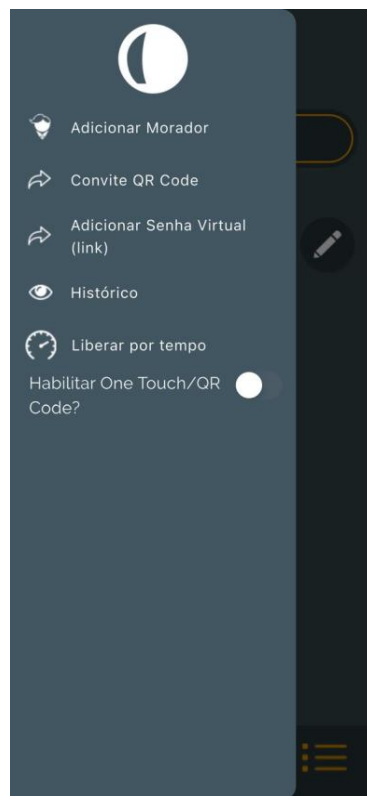


Figura 4: Adicionar Morador

Ao acessar o elevador com a senha de usuário, toque no botão Gerenciar Usuários. Abrirá um menu à esquerda com várias opções. Toque no botão Adicionar Morador. Na tela que abriu preencha os campos do novo usuário com: nome e senha.

Figura 5: Cadastrar morador

O apartamento que o Usuário 2º nível terá acesso aparecerá automaticamente no momento do seu cadastro. Observe que os primeiros dígitos da senha corresponderão ao pavimento em que se encontra seu apartamento.

Para adicionar um RFID ou reconhecimento facial, toque no botão Adicionar e apresente o cartão RFID ou o rosto no leitor do elevador.

O botão Período de Acesso é utilizado para travar o funcionamento em certos dias e horários da semana. Toque nesse botão para configurar. Selecione os dias da semana. Selecione a hora inicial e hora final.

Veja a figura a seguir.

Período de acesso

Dias da semana

☒ Seg ☒ Ter

☒ Qua ☒ Qui

☒ Sex ☒ Sab

☒ Dom

Hora inicial

0 ↓ 0 ↓

Hora Final

23 ↓ 59 ↓

⬅ Voltar

Figura 6: Período de acesso

Após configurar o período de acesso, toque em Voltar.

Ao tocar no botão Salvar da tela principal de edição do usuário, as informações serão enviadas para o elevador. A partir desse momento a senha, cartão RFID e reconhecimento facial funcionarão nesse elevador.

Caso queira apagar um usuário toque no botão de edição de usuário, e depois Excluir. Ele será excluído do elevador conectado, não sendo possível mais a utilização de senha, cartão RFID e reconhecimento facial desse usuário.

FUNÇÃO SENHA VIRTUAL (link)

A função Adicionar Senha Virtual permite gerar um link de acesso temporário ao elevador, que ficará disponível apenas dentro do período de data e hora definido pelo usuário. Somente usuários comuns têm permissão para visualizar, criar, editar, compartilhar e excluir esse link. Ao ser compartilhada, a Senha Virtual (link) concede ao destinatário acesso ao elevador selecionado; ao abrir o link, o usuário convidado poderá visualizar o elevador conectado e acessar diretamente o andar previamente autorizado.

Para criar a Senha Virtual (link), é necessário que o dispositivo esteja próximo ao elevador, pois a função opera exclusivamente no modo online. Para utilizá-la, basta acessar o aplicativo com a senha de usuário, tocar em Opções, selecionar Adicionar Senha Virtual (link) e definir as datas e horários de início e término do período de funcionamento. Após essa configuração, o link será gerado e poderá ser compartilhado conforme a necessidade.

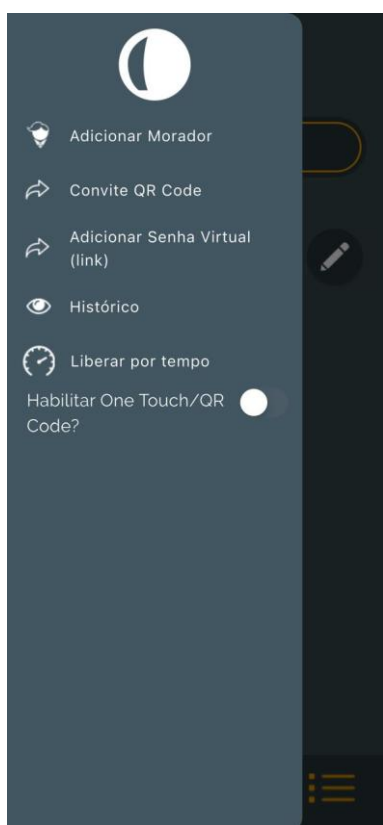


Figura 7: Botão Opções

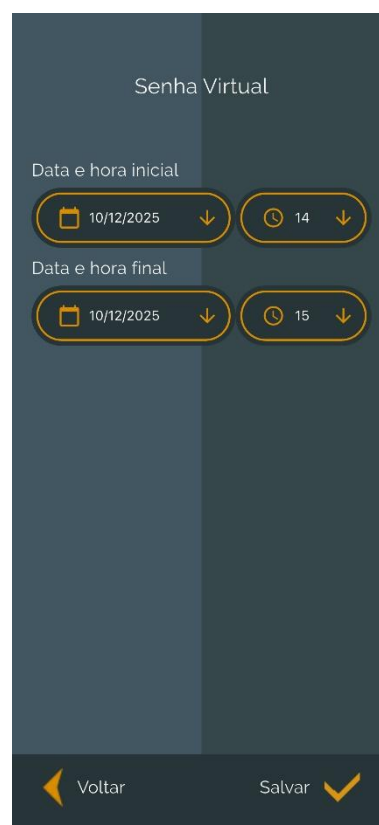


Figura 8: Configurar Senha Virtual (link)

Ao tocar no botão Salvar, a próxima tela exibirá as opções de compartilhamento do link. Depois que o link for enviado ao usuário desejado, ele poderá acessar o elevador sem necessidade de cadastro, basta apenas abrir o link recebido e selecionar o elevador no aplicativo.

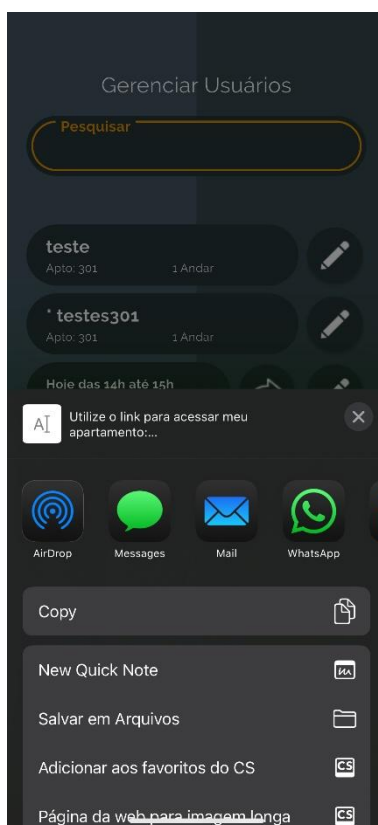


Figura 9: Compartilhar Senha Virtual (link)

FUNÇÃO ONE TOUCH/QR CODE

A função One Touch é uma opção prática para quem deseja acessar seu andar sem precisar digitar a senha todas as vezes que entrar no elevador. Como em uma mudança por exemplo, possui mais praticidade ao subir no seu andar, quantas vezes for necessário.

O convite QR Code permite criar um usuário que funcionará por um período de tempo. Existe uma data e hora para iniciar e terminar o funcionamento. Só um usuário comum consegue visualizar o QR Code, criar e compartilhar.

O convite QR Code pode ser criado de duas formas. No modo offline e no modo online. Após habilitada a função One Touch/QR Code, o convite pode ser criado de modo offline, ou seja, não é necessário que o usuário esteja perto do elevador.

Para liberar essa função, basta entrar com a senha de usuário, e a opção Habilitar One Touch/QR Code já irá aparecer na próxima tela. Toque no botão Habilitar One Touch/QR Code, e depois clique em Voltar. Ao voltar para a tela inicial, o aplicativo irá atualizar a tela automaticamente, e o Acesso One Touch e Gerar Convite QR Code estarão liberados.

Ao acionar o Acesso One Touch, seu andar será liberado sem que você precise digitar a senha novamente.

Ao acionar o botão Gerar Convite QR Code, o aplicativo abrirá uma tela para configuração do convite no modo offline.

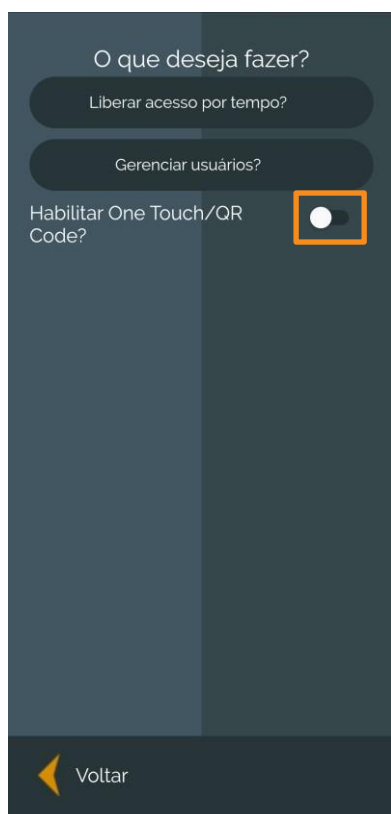


Figura 10: Botão Habilitar One Touch

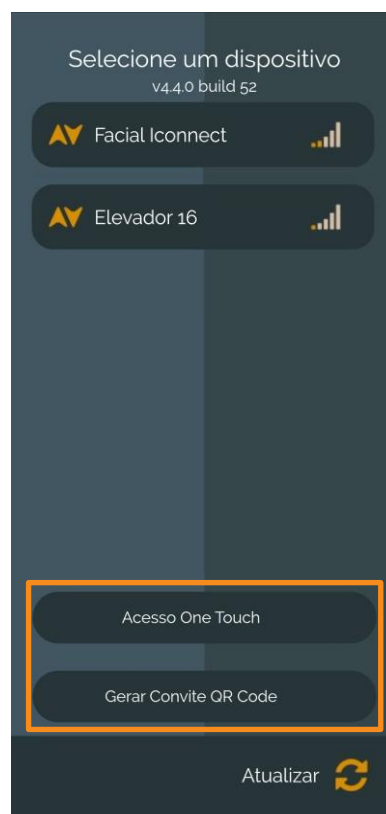


Figura 11: Acesso One Touch

Para criar um QR Code no modo OFFLINE

Após selecionar o botão Gerar Convite QR Code:

- Informe a data e hora de início;
- Informe a data e hora que expira o convite;
- Toque no botão Gerar Convite QR Code;
- Aguarde aparecer um QR Code;
- Após gerado o QR Code, você poderá compartilhá-lo.

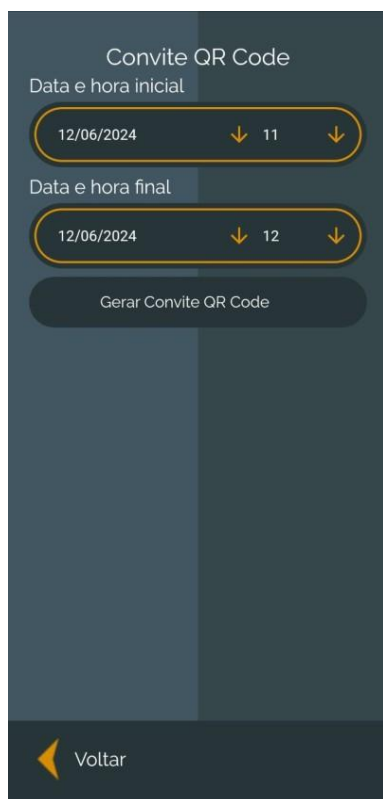


Figura 12: Configurar convite QR Code



Figura 13: Compartilhar convite QR Code

Para criar um QR Code no modo ONLINE:

- Utilize a senha de **usuário** para conectar no elevador desejado;
- Clique em Gerenciar Usuários;
- Toque no menu Opções -> Convite QR Code;

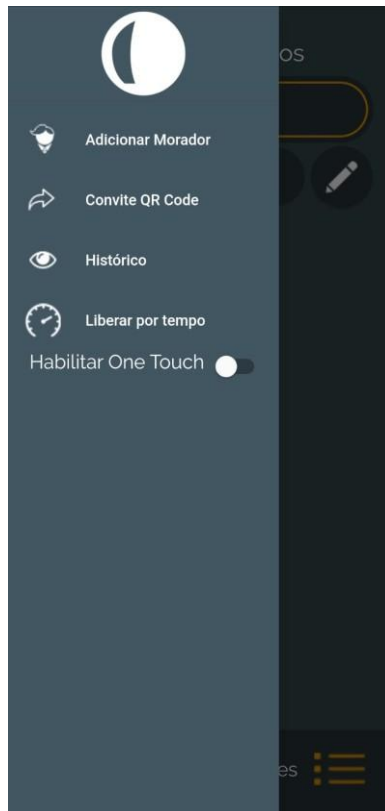
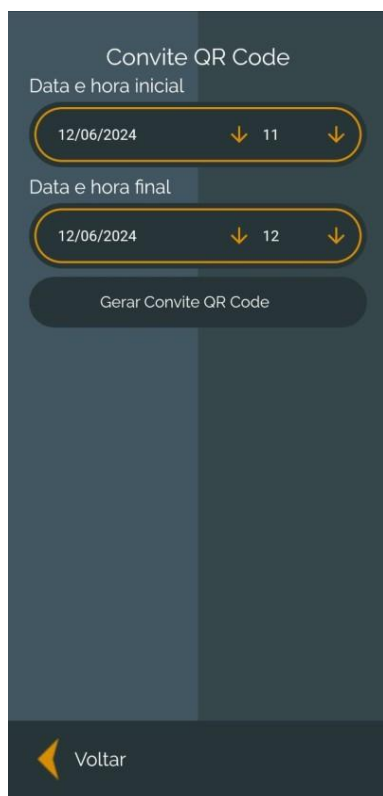


Figura 14: Convite QR Code

- Informe a data e hora de início;
- Informe a data e hora que expira o convite;
- Toque no botão Gerar Convite QR Code;
- Aguarde aparecer um QR Code;
- Após gerado o QR Code, você poderá compartilhá-lo.



The screenshot shows a mobile application interface titled "Convite QR Code". It features two sections for date and time selection. The first section, "Data e hora inicial", has a date picker set to "12/06/2024" and a time picker set to "11". The second section, "Data e hora final", has a date picker set to "12/06/2024" and a time picker set to "12". Below these sections is a button labeled "Gerar Convite QR Code". At the bottom left, there is a back arrow icon and the text "Voltar".

Figura 15: Configurar convite



Figura 16: Compartilhar convite

Modo de uso do QR Code

O QR Code pode ser usado de duas maneiras. A primeira é pressionar o atalho que fica na lateral direita do terminal facial, conforme ilustrado na figura abaixo, e, em seguida, aproximar o QR Code no local indicado na tela. O dispositivo informará por anúncio de voz se o usuário foi autenticado. A segunda forma é ainda mais simples: basta aproximar o QR Code diretamente da tela do terminal facial e aguardar o anúncio de voz confirmando a autenticação.

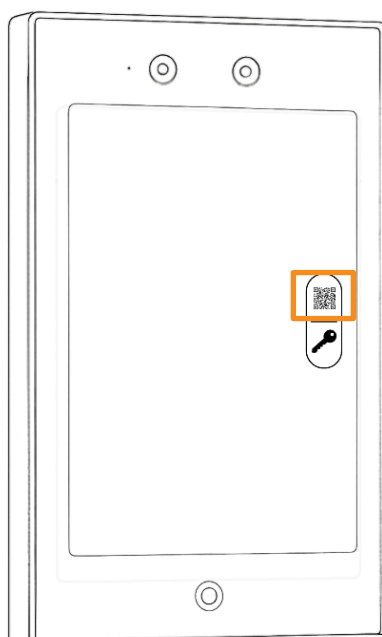


Figura 17: Atalho QR Code no terminal facial

LIBERAR ACESSO POR TEMPO

A função Liberar acesso por tempo é um recurso utilizado para liberar o acesso ao pavimento por um tempo determinado. Isso geralmente é utilizado quando o usuário pretende realizar uma festa e não quer, a todo momento, ir até o elevador liberá-lo. Esse recurso só pode ser utilizado com senha de usuário. Também é necessário dar essa permissão. Essa permissão é concebida dentro da tela de cadastro/edição de usuário, habilitando a opção “Liberar acesso por tempo”.

Para usar esse recurso, primeiro:

- a) Acesse o sistema utilizando a senha de usuário;
- b) Na tela seguinte haverá um questionamento se deseja liberar o acesso por tempo ou gerenciar usuários. Selecione a primeira opção;
- c) Selecione o dia e hora que pretende deixar o pavimento liberado;

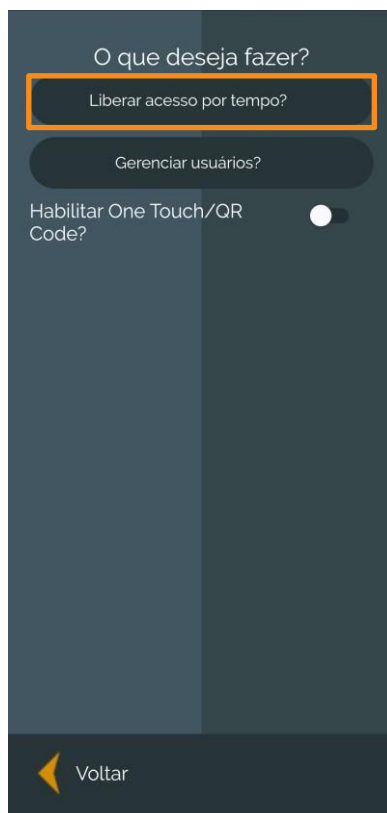


Figura 18: Liberar acesso por tempo?

ATENÇÃO

Utilize esse recurso com cuidado, porque liberar acesso ao pavimento diminui a segurança nesse período.

HISTÓRICO

O histórico contém todas as atividades registradas pelo sistema. Que horas este foi ligado, quando o usuário acessou o sistema, se foi via senha, RFID, etc. É possível acessar esse recurso de duas formas. Pela tela de usuários, tocando no botão Opções → Histórico ou na tela de Gerenciar Usuários que o técnico e o síndico tem acesso, tocando no botão Opções → Histórico. O usuário do tipo técnico ou síndico conseguem visualizar todos os registros, sem exceção. Já o usuário, só consegue visualizar registros referentes ao seu andar. É possível baixar um dia de registro ou um mês inteiro. É possível exportar esse relatório para PDF e compartilhar na nuvem (Google Drive, Dropbox, etc). O dispositivo mantém registros de no máximo 60 dias, sendo assim, é interessante que mensalmente ou semanalmente o síndico gere esse relatório em PDF e grave em uma base na nuvem.

GLOSSÁRIO E TABELA DE PERMISSÕES

Acesso Público: Significa que qualquer pessoa que tenha acesso ao elevador poderá acessar esse pavimento.

Acesso Privado: Significa que somente usuários autorizados pelo sistema acessarão esse pavimento.

Gerenciar: Significa que pode listar, cadastrar, editar e excluir.

PERMISSÕES			
	TÉCNICO	SINDICO	USUÁRIO
Configurar obra: Dar nome à obra, bloco e elevador. Informar quantidade de pavimentos e como funcionarão. Quais serão públicos e privados.	X		
Enviar comandos: reiniciar, configurar data e hora e retornar para padrões de fábrica.	X		
Gerenciar Técnico: trocar nome e senha.	X	X	
Gerenciar todos os Síndico.	X	X	
Gerenciar todos os Usuários.	X	X	
Cadastrar, editar e excluir usuário. Informando pavimento e nome do apto.	X	X	
Visualizar todo o histórico de utilização	X	X	
Gerenciar usuário sem informar pavimento e nome do apto (esses dados veem preenchidos).			X
Acessar pavimento.			X
Visualizar histórico do apartamento (usuário principal).			X
Liberar acesso ao pavimento por tempo determinado (se autorizado).			X
Bloquear acesso ao pavimento que foi liberado por tempo (se autorizado).			X
Gerenciar QR Codes.			X